

# CPA

**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

# RELATÓRIO AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2024-2025

**IES 11895**



**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA**  
**RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**  
**ANO BASE – 2024-2025**

**SANTA MARIA – DF**  
**2025**

## APRESENTAÇÃO

A avaliação institucional é um processo de caráter formativo, que segue os princípios fundamentais do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES,) instituído pela Lei 10.861/2004. Possui como fundamentos, entre outros, promover a melhoria da qualidade superior e aprofundar os compromissos e a responsabilidade social das IES. É dividida em três modalidades: a Avaliação das Instituições de Ensino Superior (AVALIES), da qual fazem parte a autoavaliação e a avaliação externas realizadas pelas comissões designadas pelo INEP; a Avaliação dos Cursos de Graduação (ACG) e a Avaliação do Desempenho dos Estudantes (ENADE).

A autoavaliação promove uma autorreflexão das IES possibilitando a identificação dos pontos fortes e os fracos e os aspectos a serem melhorados ou dirimidos. Por meio da análise dos resultados obtidos tanto no processo de avaliação anual como o processo contínuo realizado inclusive pela aproximação e envolvimento dos corpos técnico, administrativo, docente, discente e da comunidade à gestão da instituição, visando ao aprimoramento dos processos acadêmicos e administrativos.

A autoavaliação possibilita a identificação dos pontos fortes e fracos, como também os aspectos a serem melhorados ou dirimidos. Permite ainda "por em questão os sentidos do conjunto de atividades e finalidades cumpridas pela instituição, e aumentar a consciência pedagógica e a capacidade profissional do corpo docente e técnico-administrativo"(BRASIL, 2004). Possibilita também o acompanhamento da realização das propostas apresentadas após análises anteriores.

A autoavaliação da Faculdade Brasília - FBr, realizada pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, é realizada de forma permanente, possui caráter diagnóstico e intervencionista nas diversas dimensões e partes envolvidas, proporcionando, por meio de seus resultados, o redirecionamento de ações acadêmicas e administrativas. É um processo alinhado à sua missão, ao seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e ao seu Projeto Pedagógico Institucional (PPI).

DIRETOR GERAL  
**Enaildo Gonçalves Viana**

DIRETOR ACADÊMICO  
**Enaildo Gonçalves Viana**

COORDENADOR DO CURSO DE ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS:  
**Daniel Farias Caixeta**

COORDENADOR DO CURSO DE DIREITO: **Fabício Jonathas Alves da Silva**

COORDENADORA DO CURSO DE ENFERMAGEM: **Lorena Raizama Costa**

COORDENADORA DO CURSO DE GESTÃO PÚBLICA (EaD): **Rônia Pinheiro Marra de Sousa**

COORDENADORA DO CURSO DE PEDAGOGIA (EaD): **Janaína Mota Andrade**

COORDENADOR DO CURSO DE PSICOLOGIA: **Robson Luís de Araújo**

#### COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Coordenadora da CPA e Representante do Corpo Docente: **Janine Cristaldo Miranda de Albuquerque**

Representante do Corpo Técnico Administrativo: **Michele Barbosa Calixto**

Representante do Corpo Tutor: **Rafaella da Nóbrega e Silva**

Representante Titular do Corpo Discente: **Victor Kauan Alves Fernandes**

Representante da Sociedade Civil: **Alzira Maria dos Passos Folha**

Mandato: 2024 a 2026

Ato de designação da CPA: Portaria de 04 de novembro de 2024.

## Sumário

<b>1</b>	<b>DADOS DA INSTITUIÇÃO</b>	<b>6</b>
1.1	Caracterização da IES	6
<b>2</b>	<b>CONSIDERAÇÕES INICIAIS</b>	<b>7</b>
2.1	Coleta de Dados	8
a)	Corpo Discente	8
b)	Corpo Técnico Administrativo	9
c)	Corpo Docente	10
2.2	Análise dos Dados	11
2.2.1	Análise dos dados coletados na avaliação dos representantes da comunidade acadêmica	12
2.2.1.1	Avaliação Discentes	12
2.2.1.2	Avaliação Técnico Administrativo	17
2.2.1.3	Avaliação Docentes	19
<b>3</b>	<b>ANÁLISE PELAS DIMENSÕES APRESENTADAS PELO SINAES</b>	<b>31</b>
	<b>ANEXOS:</b>	<b>37</b>

## 1 DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nome: Faculdade Brasília - FBr

Código da IES: 22326

### 1.1 Caracterização da IES

A Faculdade Brasília - FBr é Instituição privada, com fins lucrativos, com sede na CL 417 Lote E, Santa Maria-DF – CEP: 72.547-240, telefone:(61) 3394-3689. Sua mantenedora da Faculdade Brasília é a **UP 10 EDUCACIONAL LTDA**, CNPJ nº 29.297.669/0001-79.

Iniciou suas atividades na área de educação superior em 2019, autorizada pela portaria MEC nº 1.210 DE 18/06/2019, publicada no D.O.U. em 21/06/2019, vem investindo na modernização de suas instalações e no incremento dos processos de educação, tendo em vista a realização dos projetos de seus idealizadores.

Seu objetivo é formar pessoas com uma consciência cada vez mais crítica da realidade humana e sobre o mundo que a cerca, como também da criação de condições sistemáticas de ensino que permitam a identificação dos problemas e a busca de soluções criativas, inovadoras e eficientes.

Por isso, sua proposta pedagógica de ação é arrojada, e requer, além do ideal social, a criação de um centro de excelência educativa, a fim de ampliar a visão do ideal de homem e de uma sociedade moderna, com base no desenvolvimento das capacidades de observação e intervenção da realidade dinâmica e global, em suas várias dimensões: social, política, econômica, religiosa, jurídica, espiritual e cultural.

Esse ideal social baseou apoiado por uma entidade religiosa, que tinha como objetivo a concretização dos objetivos e da realização pessoal e profissional de seus alunos, baseada na proposta de inclusão e inserção social, oportunizando aos menos favorecidos, a possibilidade de adentrar no mercado de trabalho.

Assim, para cumprir seus objetivos e atender a população carente do Distrito Federal, a Faculdade Brasília – FBr pratica valores acessíveis, por meio de sua política de preço que estão bem abaixo do mercado em como concedendo descontos nas mensalidades por intermédio de parcerias e convênios com empresas públicas, privadas, autárquicas, entre outras. A FBr possui também um projeto de nivelamento, que consiste em aulas de Redação e Raciocínio Lógico totalmente gratuitas para os alunos e comunidade externa.

A missão da Faculdade Brasília - FBr, exposta em seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é “o compromisso com a Região Administrativa - RA Santa Maria e as cidades circunvizinhas, quanto a formação profissional altamente qualificada, desenvolvendo competências e habilidades fundadas nos princípios da qualidade do conhecimento, de modo a atender às demandas sociais em consonância com o desenvolvimento sustentável e o esforço de mobilidade social no país. E ainda promover o ensino de excelência, comprometido como desenvolvimento e a inclusão em todas as suas dimensões.”

## **2 CONSIDERAÇÕES INICIAIS**

Os processos avaliativos contemplam a análise global e integrada do conjunto de dimensões. A CPA atua com autonomia em relação aos demais órgãos colegiados existentes na instituição. Os eixos de sustentação e de legitimidade são resultantes das formas de participação e interesse da comunidade acadêmica, além da inter-relação entre atividades pedagógicas bem como gestão acadêmica e administrativa.

Este relatório apresenta os resultados da autoavaliação institucional da Faculdade Brasília - FBr referente ao ano de 2024-2025. É necessário ressaltar que, além do cumprimento de uma exigência legal, a instituição busca alinhar seu compromisso com a qualidade acadêmica, pedagógica e científica em conjunto com as análises dos resultados obtidos por meio da avaliação interna e o norteamento das decisões administrativas.

O principal objetivo da CPA da Faculdade Brasília - FBr é implantar e operacionalizar um processo de avaliação contínua integrada e aberta, que envolva as diversas dimensões da instituição (processos e pessoas) – a fim de propor uma reflexão e o reordenamento das ações, de modo a possibilitar que a instituição cumpra a missão proposta em seu PDI.

## 2.1 Coleta de Dados

Para a referida avaliação interna, foi utilizada a plataforma *Google Forms* como ferramenta de coleta de informações. O questionário colheu dados de forma on-line, criou tabelas e inseriu automaticamente as respostas formando gráficos referentes a cada questão do instrumento.

Assim, foi disponibilizado para a comunidade acadêmica o *link* de acesso ao questionário enviado por *e-mail* e aplicativo de mensagens *WhatsApp* com a opção de ser respondido no laboratório de informática da faculdade ou por meio tecnológico próprio.

As pessoas que optaram por utilizar o laboratório contaram com o apoio dos membros da CPA e técnicos da área de informática da Instituição, que permaneceram no local para elucidar quaisquer dúvidas técnicas que pudessem surgir. Em momento algum houve intervenção dos técnicos quanto ao preenchimento do questionário por parte de qualquer colaborador membro apoiador. Para que a avaliação ocorresse de forma transparente, foi assumido o compromisso de não haver a identificação do respondente.

As perguntas do questionário foram elaboradas com base nas dimensões propostas no SINAES e também utilizando como norte, o objetivo expresso no PDI da Faculdade Brasília, (fl. 20) *in verbis*:

(...) formar profissionais, com sólida dotação geral e humana, atribuindo-lhes a capacidade de análise e articulação de conceitos e argumentos, de interpretação e valorização dos fenômenos humanos, aliados a uma postura reflexiva e visão crítica, colocando as instituições, a serviço, primeiro, do homem e, depois, da sociedade, buscando a emancipação pessoal e social num mundo em permanente transformação.

Para os representantes da comunidade acadêmica, os questionários permaneceram abertos por alguns dias, sendo que após esse período, foi vedado o envio das respostas.

Logo abaixo, são apresentadas informações quanto à amostra, método, aspectos avaliados, limitações e recomendações para cada grupo representante da comunidade acadêmica que participaram desse ciclo de autoavaliação.

### a) Corpo Discente

- **Avaliação**

- Avaliação realizada no período de 18 de novembro a 10 de dezembro de 2024.

- **Aspectos avaliados** - autoavaliação, direção acadêmica, coordenação de curso, corpo docente, comunicação institucional, biblioteca virtual, secretaria acadêmica, setor financeiro, setor de atendimento ao aluno, laboratório de informática, plataforma virtual de aprendizagem, sistemas de notas e frequência, iniciação científica, suporte técnico, comunicação interna e externa.
- **Amostra** - participaram da avaliação 244 dos 668 alunos da graduação que cursam Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Direito, Enfermagem, Psicologia, Gestão Pública (EaD) e Pedagogia (EaD) representando um percentual de 36,5%, sendo 26 (32,5%) alunos de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, 93 (35%) alunos de Direito, 69 (38,3%) de Psicologia, 39 (43,3%) de Enfermagem, 10 (28,6%) alunos do curso de Gestão Pública EaD e 7 (38,9%) de Pedagogia EaD. Desses alunos, 19,52% são do sexo masculino, 79,78% feminino e 0,68% se abstiveram de responder. 28,3% dos alunos estudam no período matutino, 64,7% no período noturno e 7% em EaD.
- **Método** – os alunos receberam o link para o acesso ao questionário por e-mail, aplicativo de mensagens *WhatsApp*, no AVA e tinham a opção de responder no laboratório da faculdade ou por meio tecnológico próprio. Os alunos que optaram em responder na faculdade foram conduzidos ao laboratório de informática, juntamente com sua turma. No local, foram orientados como deveriam proceder para o preenchimento do instrumento aplicado, **Anexo A**, porém não houve interferência quanto às respostas, mantendo-se assim a imparcialidade dos membros da CPA quanto aos dados inseridos.
- **Limitações** – a resistência dos alunos para responderem no prazo.
- **Recomendações** – recomenda-se a insistência na divulgação para que haja conscientização dos alunos quanto à importância da avaliação institucional.

## b) Corpo Técnico Administrativo

- **Avaliação**

- Avaliação realizada no período de 18 de novembro a 10 de dezembro de 2024.

- **Aspectos avaliados:** autoavaliação, relação com outros colaboradores administrativos e acadêmicos, aspectos físicos da instituição e o ambiente de trabalho.
- **Amostra** - participaram da avaliação 10 dos 19 colaboradores, de todas as áreas técnicas e administrativas, dos turnos matutino, vespertino e noturno, representando um percentual de 52,6% do total. Dos colaboradores que participaram da avaliação, 60% trabalham manhã e tarde e 40% trabalham tarde e noite.
- **Método** – os colaboradores receberam o link para o acesso ao questionário por e-mail e aplicativo de mensagens *WhatsApp* e tinham a opção de responder no laboratório da faculdade ou por meio tecnológico próprio. Os colaboradores que optaram em responder na faculdade foram conduzidos ao laboratório de informática, em seu turno de trabalho e ao chegarem foram orientados como deveriam proceder para o preenchimento do instrumento aplicado, **Anexo B**, porém não houve interferência quanto às respostas, mantendo-se assim a imparcialidade dos membros da CPA quanto aos dados inseridos pelos colaboradores.
- **Limitações** – alguns colaboradores não priorizaram o preenchimento por não valorizarem a avaliação.
- **Recomendações** – Que sejam realizadas reuniões com os colaboradores com o intuito de identificar possíveis necessidades de adequação do instrumento avaliativo, como também conscientizar quanto à importância da avaliação para toda a instituição.

### c) Corpo Docente

- **Avaliação**

- Avaliação realizada no período de 18 de novembro a 10 de dezembro de 2024.
- **Aspectos avaliados:** autoavaliação, relação com outros colaboradores acadêmicos e administrativos, aspectos físicos da instituição, o ambiente de trabalho, os aspectos tecnológicos disponíveis para o desenvolvimento de suas atividades online, a reprografia, sala dos professores, direção, coordenação, curso, alunos, direção geral, direção acadêmica, responsabilidade social,

política de ensino, pesquisa e extensão, recursos tecnológicos, política de gestão, pessoal e formação continuada, plataforma virtual, biblioteca virtual, AVA, acervo da biblioteca, suporte, TI, áudio visual, demais instalações, comunicação social, NAE/NAP, assessoria pedagógica.

- **Amostra** - participaram da avaliação 11 dos 40 docentes dos cursos, representando um percentual de 27,5% do total. Desses 63,6% são do sexo masculino e 36,4% do sexo feminino.
- **Método** – o link de acesso ao formulário de avaliação, **Anexo C**, foi enviado por *e-mail* e por aplicativo de mensagens *WhatsApp* aos professores, coordenadores e diretoria, juntamente com as orientações para o preenchimento.
- **Limitações** – apesar do trabalho de conscientização que ocorre ao longo do semestre quanto à importância da participação dos docentes no processo de avaliação institucional considerasse baixo o percentual de adesão.
- **Recomendações** – recomenda-se que no próximo ciclo, seja replicado, com maior ocorrência, o envio de mensagens e encontros com os docentes para que eles se conscientizem da importância da avaliação institucional para a IES e que organizado encontro no período avaliativo para que possam responder no laboratório como é feito com os alunos.

## 2.2 Análise dos Dados

As análises realizadas estão apresentadas de dois diferentes formatos, atendendo assim ao padrão necessário à comunidade acadêmica e ao INEP.

Essa divisão é apresentada conforme a seguir:

- Análise dos questionários por representantes da comunidade acadêmica
  - Discentes
    - Avaliação geral da faculdade
    - Avaliação individual dos docentes
  - Técnicos administrativos
  - Docentes

- Análise pelas dimensões apresentadas pelo SINAES

Os dados coletados são também apresentados por meio da utilização dos gráficos, apresentados nos **Anexos D, E e F**.

## **2.2.1 Análise dos dados coletados na avaliação dos representantes da comunidade acadêmica**

São apresentadas análises realizadas em cada aspecto avaliado pelo discente e algumas recomendações.

**2.2.1.1 Avaliação Discentes** - autoavaliação, direção acadêmica, coordenação de curso, corpo docente, comunicação institucional, biblioteca virtual, plataforma de aprendizagem virtual, secretaria acadêmica, setor de atendimento ao aluno, laboratório de informática, plataforma virtual de aprendizagem, iniciação científica, suporte técnico e comunicação interna e externa.

A seguir são apresentadas algumas considerações sobre a referida avaliação:

**Sua participação como aluno:** a percepção do aluno quanto ao seu compromisso e envolvimento com as atividades acadêmicas, foram avaliadas de forma satisfatória podendo levar em consideração um percentual de 10% de alunos que apresentam dificuldade em cumprir prazos e na interação com os colegas.

Recomendações: Realizar ações junto ao NAPI e a equipe pedagógica que conduzam o aluno a uma autorreflexão em todos os aspectos que envolvem o comprometimento com o processo educativo na busca pelo conhecimento e quanto à interrelação do indivíduo no ambiente que o cerca e também que os incentivem a permanecer empenhados no fortalecimento e crescimento dessas relações.

**Direção Acadêmica:** o atendimento e o acesso à Direção pelos discentes foi avaliado acima de 80% como bom e ótimo e aproximadamente 20% como regular e ruim. As

respostas às solicitações das demandas, tiveram uma ótima avaliação, sendo consideradas 78% como bom e ótimo.

Recomendações: Supervisionar, mapear, analisar, otimizar, descrever e divulgar os processos das atividades que envolvam diretamente o aluno, promovendo um treinamento dos envolvidos para melhoria das formas, prazos e processos que exigem tempo estimado para resposta. Não deixando que o crescimento da faculdade em relação a chegada de novos cursos e, gradativamente, novos alunos possam impactar na qualidade do atendimento.

**Coordenação de Curso:** avaliadas com um percentual acima de 85% e 96% como bom e ótimo. Com destaque aos Coordenadores dos cursos de ADS, Daniel Caixeta, de Direito, Fabrício Jonathas, quanto excelente avaliação em virtude da disponibilidade e acessibilidade aos alunos.

Recomendações: Supervisionar, reunir com os discentes juntamente com os representantes das turmas com maior frequência. Mapear, analisar, otimizar, descrever e divulgar os processos das atividades que envolvam diretamente o aluno. Disponibilizar aos alunos agenda de atendimento do Coordenador e prazos para solicitações bem como o tempo estimado para resposta. Enfatizar com os coordenadores quanto à importância na prontidão ao atendimento dos alunos e na solução de adversidades.

**Corpo Docente:** avaliado acima de 92% como bom e ótimo, sendo que, a contextualização entre teoria e prática e o relacionamento com os alunos foram os dois aspectos melhores avaliados, chegando ao percentual de 87% entre ótimo e bom. Foi realizada avaliação individual dos professores quanto ao domínio de conteúdo e da didática, contextualização da teoria e com a prática e a interpelação com alunos, sendo que a média geral entre ótimo e bom ficou acima de 85%. Com destaque aos docentes dos cursos de ADS, Gestão Pública e Pedagogia. Ressalvando duas professoras do curso de Psicologia que precisarão de análise dos gestores.

Recomendações: Divulgar amplamente o diferencial da qualidade do corpo docente como vantagem competitiva, primar pela assiduidade e pontualidade, investir em capacitação para docentes, buscando aumentar ainda mais o nível da didática, do

conteúdo e da qualidade percebida pelos alunos. As coordenações de cursos devem tratar dos dados quantitativos e qualitativos para atender individualmente o corpo docente e apontar os pontos positivos e os que necessitam de melhoria.

**Comunicação Institucional:** Avaliado em 71% como bom e ótimo e 29% como regular. Os aspectos com menor avaliação referem-se aos documentos institucionais e alusivo diretamente ao curso.

Recomendações: Avaliar o entendimento dos discentes quanto aos documentos como o PDI, PPC, entre outros e realizar um levantamento das melhores formas de divulgação das informações à comunidade acadêmica.

**Biblioteca Virtual:** Avaliada em 66% como bom e ótimo e 33% como regular, ruim e péssimo. Acreditamos que os números se justificam porque muitos alunos ainda não conhecem a variedade do acervo existente na instituição.

Recomendações: Ampliar a divulgação interna mostrando o diferencial da qualidade e quantidade do acervo físico e virtual, incentivar o uso para estudos da estrutura da biblioteca e das salas de estudos.

**Secretaria Acadêmica:** Atendimento avaliado em 85% como bom e ótimo.

Recomendações: Divulgar amplamente o diferencial da qualidade do atendimento como vantagem competitiva; fortalecer o espírito de equipe e comprometimento por meio de ações que valorizem os profissionais; realizar treinamentos programados e remanejamentos se necessário para garantir a qualidade do serviço oferecido.

**Financeiro:** Avaliação do atendimento acima de 87% como bom e ótimo e 13% regular. O aspecto de menor satisfação refere-se à forma de pagamento.

Recomendações: Divulgar amplamente o diferencial da qualidade do atendimento como vantagem competitiva. Realizar treinamentos programados para garantir a qualidade do serviço oferecido em especial na disponibilidade de documentos e informativos aos alunos.

**Sector de Atendimento ao Aluno:** Avaliação do atendimento ficou em 82% como bom e ótimo e de 18% regular e ruim.

**Recomendações:** Divulgar amplamente o diferencial da qualidade do atendimento como vantagem competitiva. Mapear, analisar, aperfeiçoar, descrever e divulgar os processos das atividades que envolvam diretamente o aluno, promovendo um treinamento com formas, prazos para solicitações e tempo estimado para resposta. Fortalecer o espírito de equipe e comprometimento por meio de ações que valorizem os profissionais; realizar treinamentos programados para garantir a qualidade do serviço ofertado.

**Suporte Técnico:** Atendimento avaliado em 78,5% entre bom e ótimo e 21,5% entre regular e ruim. O único aspecto avaliado como ruim foi a temperatura.

**Recomendações:** Fortalecer o espírito de equipe e comprometimento por meio de ações que valorizem os profissionais; realizar treinamentos programados para garantir a qualidade do serviço oferecido e sanar as pendências apontadas quanto a qualidade dos computadores.

**Estrutura Física da Sede:** Avaliação de espaço e conforto obteve 82% como bom e ótimo e 18% regular. Com destaque ao aspecto da limpeza.

**Recomendações:** Divulgar amplamente o diferencial da qualidade da infraestrutura como vantagem competitiva.

**Estrutura Física do Campus 2:** Avaliação de espaço e conforto obteve 63% como bom e ótimo. O aspecto de menor satisfação foi o espaço de convivência e segurança.

**Recomendações:** Investir na melhoria dos espaços de uso comum para intervalo e convivência dos alunos e melhorar a iluminação externa.

**Plataforma Virtual de Aprendizagem:** Avaliada entre 82% como bom e ótimo e entre 18% regular. O aspecto de menor satisfação foi relacionado ao feedback da avaliação. Em relação a qualidade das informações e coerência de conteúdos a média de satisfação ficou em torno de 78%.

**Recomendações:** Melhorar os aspectos técnicos da plataforma em relação a notificação de novos conteúdos e tarefas, tornar o AVA mais atrativo visualmente e assim, envolver o aluno nas constantes transformações que o mundo tecnológico propicia, na busca de resultados em níveis mais satisfatórios.

**Sistema de Notas e Frequências:** Avaliada em 86% como ótimo e bom e 14% como regular e ruim.

Recomendações: Investir em tecnologia, esclarecer aos alunos as opções do sistema acadêmico, por meio instruções específicas e treinamentos no momento do acesso.

**Extensão Universitária:** 87% dos alunos responderam que possuem interesse em participar de projetos de extensão e demonstraram reconhecer o diferencial dos projetos implementados na comunidade.

Recomendações: Esclarecer, despertar e estimular a participação dos alunos nos projetos.

**Pesquisa e Iniciação Científica:** 66,6% dos alunos responderam que possuem interesse em participar de grupo de estudo e 53% responderam ter interesse em participar de projetos e grupos de iniciação científica.

Recomendações: Esclarecer, despertar e estimular a participação dos alunos nos projetos.

**Você Indicaria a faculdade para alguém?** 97,1% responderam sim. Entre as justificativas para a indicação estão, em grande parte, a qualidade do corpo docente, o atendimento prestado por todos os setores institucionais, o acesso direto à equipe técnica e aos gestores, a agilidade e clareza na disponibilidade das informações, o compromisso com o ensino de qualidade com vistas ao crescimento profissional do aluno para avaliação positiva junto ao MEC, o ensino de qualidade com mensalidade acessível e à atribuição do sucesso pessoal ao aprendizado alcançado na instituição. Como itens de melhora apontaram: melhora na segurança da área externa, importância de instalação de catracas para diminuir a vulnerabilidade na segurança na portaria, melhoras a iluminação na lateral da faculdade e do estacionamento, ajustes na limpeza do Campus 2.

Recomendações: Continuar divulgando amplamente o diferencial da qualidade do ensino como vantagem competitiva. Mapear, analisar e aperfeiçoar os processos das atividades que envolvam diretamente o aluno para que ele se sinta parte da instituição. Alinhar os procedimentos de limpeza no Campus 2. Investir em segurança referente

a acesso e iluminação externa. Orientar melhora no atendimento da cantina do Campus Sede.

**\* Os dados coletados que serviram de subsídio para esta análise se encontram em forma gráfica no Anexo D.**

**2.2.1.2 Avaliação Técnico Administrativo** – Foram avaliados os seguintes tópicos: autoavaliação, relação com outros colaboradores administrativos e acadêmicos, aspectos físicos da instituição e ambiente de trabalho.

A seguir são apresentadas algumas considerações sobre a referida avaliação:

**Autoavaliação:** a percepção do colaborador quanto ao seu comprometimento e a qualidade na realização de suas atividades foram avaliadas acima de 90% como bom e ótimo e 10% como regular. Entre 60% se julgam preparados para desenvolver sua função.

**Recomendações:** Seguir realizando ações que conduzam o colaborador a uma autorreflexão em aspectos diversos, especialmente as que envolvem a inter-relação do indivíduo e do ambiente que o cerca. Fortalecer o espírito de equipe e comprometimento por meio de intervenções que valorizem os profissionais. Avançar nos treinamentos programados para garantir a qualidade do serviço oferecido.

**Relação com colaboradores de outros setores:** A percepção do colaborador quanto ao seu comprometimento e à qualidade de suas relações interpessoais foram bem avaliadas com um percentual satisfatório acima de 70%.

**Recomendações:** Conscientizar os colaboradores sobre a importância do espírito de equipe, despertando neles a consciência de cooperação, parceria e solidariedade com os colegas de trabalho.

**Relação do colaborador com a chefia imediata:** A percepção do colaborador quanto à qualidade da relação com seu superior e o reconhecimento deste pelo seu trabalho, alcançou um percentual muito satisfatório de 90%.

Recomendações: Treinar os chefes imediatos para alcançar a confiança de sua equipe. Propor palestras motivacionais e atividades integrativas objetivando a integração de uma equipe com outra.

**Percepção quanto ao reconhecimento profissional e à possibilidade de crescimento institucional:** Quanto a preocupação com a qualificação do funcionário 80% reconhecem que a empresa demonstra essa preocupação e 60% consideram ser a preocupação com o bem estar. Quanto ao reconhecimento profissional 40% não se sentem reconhecidos pelo chefe imediato, e aumentando para 50% o reconhecimento pela Direção e pelos colegas de trabalho. Quanto a possibilidade de crescimento profissional na instituição 60% visualizam essa possibilidade. E acima de 80% indicaria a faculdade para terceiros estudarem e trabalharem.

Recomendações: Implantar o plano de cargos e salários e incentivar que os chefes imediatos promovam um retorno positivo sobre o comportamento ou trabalho profissional em forma de feedbacks, elogios e/ou benefícios.

**Satisfação em trabalhar na instituição:** 70% dos colaboradores responderam que gostariam de continuar trabalhando na faculdade e estão satisfeitos com o ambiente de trabalho e 90% responderem que indicariam a faculdade para alguém trabalhar. 90% avaliaram entre ótimo e bom a disponibilidade de material para execução de suas tarefas, 50% avaliaram como satisfatória a segurança proporcionada nas instalações, 60% estão satisfeitos com a preocupação apresentada pela gestão quanto ao bem-estar e a qualificação da equipe e 40 % das repostas apontaram para a necessidade de melhoria na comunicação interna, na troca de informações gerais, na interação entre setores e na necessidade de maior liberdade para exposição de ideias. Importante observar os pontos referentes a comunicação interna, qualidade nos processos, clareza nas normas e procedimentos e segurança nas instalações onde foram pontuados por alguns colaboradores uma média 30% nas avaliações entre péssimo e ruim.

Recomendações: Criar meio de comunicação efetiva a todos os colaboradores. Planejar encontros das equipes para que haja interação e liberdade e confiança no convívio diário entre eles. Realizar reuniões constantes para que cada um possa expressar insatisfações, medos, sonhos, conquistas, entre outros.

\* Os dados coletados que serviram de subsídio para esta análise se encontram em forma gráfica no Anexo E.

**2.2.1.3 Avaliação Docentes** - autoavaliação, plano de ensino e avaliação ensino-aprendizagem, turmas nas quais atua, relacionamento interpessoal, avaliação institucional, infraestrutura, atendimento da secretaria acadêmica, CPA/PDI/NDE, responsabilidade social, política de ensino, pesquisa e extensão, recursos tecnológicos, plataforma virtual de aprendizagem, AVA, suporte técnico, biblioteca virtual (acervo e infraestrutura), sala de aula, sala dos professores, aspectos físicos da instituição, direção acadêmica, direção geral, coordenação do curso, avaliação do curso, alunos, comunicação com a sociedade, políticas de gestão, pessoal e formação continuada, atendimento do NAE/NAP e assessoria pedagógica.

A seguir são apresentadas algumas considerações sobre a referida avaliação:

**Autoavaliação:** a percepção do docente quanto a sua motivação para realizar suas atividades, pontualidade, assiduidade, foram avaliadas em 100% como ótimo e bom.

**Recomendações:** Continuar motivando o docente para que realize suas tarefas com afinco. Fortalecer o espírito de equipe e comprometimento por meio de ações que valorizem os profissionais; realizar treinamentos programados para garantir a qualidade do serviço ofertado.

**Plano de ensino e avaliação ensino-aprendizagem:** 100% dos docentes entre ótimo e bom que cumprem o plano de ensino conforme apresentado, que diversificam as formas de avaliação e que as questões das avaliações correspondem aos conteúdos ministrados em sala de aula.

**Recomendações:** Continuar reforçando a importância da coerência entre o que foi proposto no plano de ensino e o conteúdo que será ministrado. Intensificar o modelo de aprendizagem de modo que a excelência do ensino seja prioridade.

**Turmas nas quais atua:** 81% responderam que há interesse e envolvimento dos alunos com a aprendizagem, 64% responderam que a turma é comprometida e responsável e 72% atribui conceito ótimo e bom para sua turma.

Recomendações: Continuar priorizando a comunicação harmônica entre aluno e professor. Melhorar as técnicas de envolvimento dos alunos, ressaltando as afinidades e flexibilizando as diferenças. Incentivar a participação dos alunos nos cursos de nivelamento.

**Relacionamento interpessoal:** 100% responderam que tem entre ótimo e bom relacionamento interpessoal com os alunos, colaboradores do financeiro, coordenador do curso, direção acadêmica, direção geral e com os outros colegas professores.

Recomendações: Continuar repassando a ideia da importância dos relacionamentos interpessoais saudáveis.

**Avaliação da instituição:** Avaliada em 90% como ótima quanto ao ambiente de trabalho, quanto a política de cargos e salários 90% responderam estar satisfeitos, quanto ao incentivo e aperfeiçoamento dos professores 81% responderam entre ótimo e bom e 65% apontam satisfação com a segurança nas dependências.

Recomendações: Investir em formação, capacitação e treinamento dos professores nas diversas áreas de atuação, criar política de cargos e salários e avaliar os pontos de melhora na segurança institucional.

**Infraestrutura:** 91% avaliaram como ótimo que o campus oferece condições adequadas de acesso e segurança. 91% avaliaram como ótimo e bom a manutenção das instalações físicas, 91% avaliaram como ótimo e bom a adequação aos portadores de necessidades especiais. Sobre o acesso e utilização dos sistemas 91% avaliaram como ótimo e 9% como regular. Quanto ao serviço de limpeza, 91% avaliaram como ótimo. Levantaram como ponto de observação a internet e a acústica, luminosidade e ventilação das salas.

Recomendações: Investir em catracas para restringir o acesso de desconhecidos, melhorar a segurança do estacionamento, capacitar os professores para as constantes inovações tecnológicas.

**Atendimento da Secretaria Acadêmica:** 82% avaliaram como ótimo o atendimento profissional e ético da secretaria acadêmica, 72% avaliou que a secretaria acadêmica atende com cordialidade, 90% avalia como ótimo e bom a confiabilidade e a segurança

na transmissão de informações, 90% responderam que há presteza no atendimento, 63% acha que a secretaria acadêmica orienta adequadamente.

Recomendações: Continuar primando pelo ótimo atendimento, rever e classificar as demandas para obter melhores resultados.

**CPA/PDI/NDE:** 100 % dos respondentes consideram importante a avaliação interna, 100% responderam que tem interesse em conhecer o resultado do processo auto avaliativo, 100% consideram que o resultado da CPA pode contribuir na melhoria da qualidade do ensino, 100% conhece o PDI, 100% conhece a missão da faculdade, 100% conhece o projeto pedagógico do curso.

Recomendações: Inserir no calendário acadêmico as datas da avaliação interna, tornando-a oficial. Definir data para apresentação dos resultados da avaliação interna para a direção geral, acadêmica, professores, coordenadores e colaboradores em geral.

**Responsabilidade social:** 100% avaliaram como bom e ótimo o fato de a faculdade se envolver com as necessidades da sociedade local. 90% responderam como ótimo e bom a participação da comunidade acadêmica em ações sociais. 100% acham ótimo e bom que faculdade apresenta preocupações e questões sobre meio ambiente, inclusão social e diversidade. 72% avaliaram como favorável a inclusão e permanência de alunos participantes de programas como PROUNI, vestibular social e bolsa atleta. 90% avaliaram como ótimo e bom ações que favorecem a inclusão de pessoas com deficiência ou portadoras de necessidades especiais.

Recomendações: Investir em mais ações de inclusão social envolvendo cada vez mais a população carente e a comunidade próxima. Intensificar as ações e atividades que favorecem a inclusão de pessoas com deficiência.

**Política de ensino, pesquisa e extensão:** 91% avaliaram como ótimo e bom o envolvimento em projetos de extensão, sendo eles cursos e ações sociais e 9% avaliaram como ruim. 91% avaliaram como ótimo e bom os conhecimentos das ações de extensão e 9% avaliaram como regular. 100% avaliaram como ótimo e bom que as atividades de extensão atendem as necessidades da comunidade local. 90% avalia como bom e ótimo a divulgação das atividades de extensão. 91% avalia como ótimo

e bom o número de palestras oferecidas pela faculdade. 81% avalia como ótimo e bom as condições existentes para o desenvolvimento da extensão na faculdade. 63% avalia como ótimo e bom a própria participação em grupos de estudo e iniciação científica e 18% avalia como regular. 72% avalia como ótimo e bom seu conhecimento sobre o Encontro de Interinstitucional de Iniciação Científica.

**Recomendações:** Intensificar os projetos de pesquisa e extensão especialmente aqueles que envolvem o atendimento as necessidades da comunidade local. Divulgar amplamente as atividades de extensão. Promover mais palestras e *workshops* de interesse dos docentes. Persuadi-los a participarem de grupos de estudo e iniciação científica.

**Recursos tecnológicos:** 63% avaliaram como ótimo e bom a facilidade de acesso/velocidade da internet e 9% como ruim. 57% avaliaram como ótimo e bom a facilidade de reserva do laboratório de informática. 57% avaliaram como ótimo e bom a quantidade de computadores no laboratório de informática. 100% avaliaram como ótimo e bom a disponibilidade e sistema de reserva do projetor. 100% avaliaram como ótimo e bom o sistema de lançamento de notas e frequências (facilidade de acesso e confiabilidade).

**Recomendações:** Melhorar o acesso à internet. Aperfeiçoar o acesso para que o sistema se torne mais ágil e confiável.

**Ambiente virtual de aprendizagem:** 91% avaliaram como ótimo e bom o acesso a sala de aula e 9% como péssimo. 91% ótimo e bom a facilidade na postagem das aulas gravadas, atividades, avaliações e material. 91% como ótimo e bom a organização visual, imagem e som, 91% como ótimo e bom a localização das aulas gravadas, atividades, avaliações e material. 91% como ótimo e bom a interação entre professor e aluno. 91% avaliou como ótimo e bom o fato de o sistema oferecer segurança ao professor e ao aluno.

**Recomendações:** Investir em tecnologia de última geração e em profissionais que operem tecnicamente e sejam rápidos na resolução de problemas cibernéticos.

**Suporte Técnico/TI/ Audiovisual:** Sobre atender com profissionalismo e ética, 91% avaliaram como ótimo e bom. Sobre atender como cordialidade, 81% avaliaram como

ótimo. 81% avaliaram como ótimo e bom a confiabilidade e segurança na transmissão das informações. 91% responderam como ótimo a presteza no atendimento. Sobre as soluções dos problemas dentro do prazo combinado, 81% avaliaram como ótimo e bom e 9% como ruim.

Recomendações: Continuar investindo em tecnologia de última geração e em profissionais competentes, comprometidos com a missão da instituição.

**Biblioteca Virtual (acervo e infraestrutura):** 81% avaliaram como ótimo e bom o acervo dos livros digitais e dos periódicos. 81% responderam como ótimo e bom a diversidade bibliográfica e 19% como regular. 72% avaliaram como ótimo e bom o sistema de busca. 81% responderam como ótimo e bom a organização visual.

Recomendações: Nota-se aumento no percentual de avaliação positiva sobre a nova biblioteca virtual.

**Acervo da Biblioteca Virtual para o desenvolvimento das atividades:** 81% avaliaram como ótimo e bom a qualidade do acervo e 18% avaliaram como regular. 91% avaliaram como ótimo e bom a quantidade do acervo e 9% avaliaram como regular. Sobre a disponibilidade, 91% avaliaram como ótimo e bom e 9% avaliaram como regular. Sobre o prazo para empréstimo 100% avaliaram como ótimo e bom.

Recomendações: Continuar investindo em qualidade e quantidade do acervo.

**Sala de aula:** Sobre a acústica, iluminação e temperatura 57% avaliaram como ótimo e bom e 35% avaliaram como regular. 92% avaliaram como ótimo a limpeza. 78% avaliaram como ótimo e bom a qualidade do quadro e 78% avaliaram como ótimo e bom a qualidade dos pincéis e apagadores. 92% avaliaram como ótimo as a quantidade de alunos por turma.

Recomendações: Investir em equipamentos de áudio e imagem e instalar ou/e trocar os aparelhos de ar condicionado.

**Sala dos professores:** Sobre a acústica, iluminação e temperatura 91% avaliaram como ótimo e bom e 9% como regular. Sobre a limpeza 92% avaliaram como ótimo. Sobre o conforto do mobiliário 92% avaliaram como ótimo.

Recomendações: Continuar investindo em conscientização de limpeza e conservação.

**Direção Acadêmica:** Sobre a comunicação com os professores, 91% avaliaram como ótimo e bom. Sobre comunicação com os alunos, 91% avaliaram como ótimo e bom. Sobre as informações de interesse coletivo, 91% avaliaram como ótimo. Sobre disponibilidade para atendimento e solução de problemas, 91% avaliaram como ótimo e bom e 9% em péssimo. Sobre postura ética e profissional, 91% avaliaram como ótima. Sobre disponibilidade no atendimento aos professores, 91% avaliaram como ótimo e bom. Sobre comprometimento na melhoria da qualidade do ensino, 91% responderam como ótimo e bom.

Recomendações: Estabelecer parâmetros para uma comunicação efetiva, criando regras que tornem essa comunicação mais ágil e satisfatória.

**Direção Geral:** Sobre a comunicação com os professores 92% avaliaram como ótimo. Sobre a comunicação com os alunos, 92% avaliaram como ótimo. Sobre as informações de interesse coletivo, 92% avaliaram como ótimo e bom. Sobre disponibilidade para atendimento e solução de problemas, 92% avaliaram como ótimo e bom. Sobre postura ética e profissional, 92% avaliaram como ótima. Sobre disponibilidade no atendimento aos professores, 100% avaliaram como ótimo. Sobre comprometimento na melhoria da qualidade do ensino, 85% responderam como ótimo e bom.

Recomendações: Continuar primando pelo ótimo relacionamento com a comunidade acadêmica e pelo comprometimento com o processo educacional.

**Coordenação Geral:** Nos pontos referentes a profissionalismo e ética, atendimento com cordialidade, relacionamento profissional com professores e alunos, disponibilidade e busca por soluções a coordenação geral foi avaliada em 100% entre ótimo e bom.

Recomendações: Continuar primando pelo excelente desenvolvimento das funções e pelo comprometimento com o processo educacional.

**Coordenação do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas – Prof. Daniel Caixeta:** Sobre a comunicação com os professores e com os alunos, 100%

responderam como ótimo e bom. Sobre as informações de interesse coletivo, 100% avaliaram como ótimo e bom. Sobre disponibilidade para atendimento e solução de problemas e a mediação de situações conflituosas entre alunos e professores 100% avaliaram como ótimo e bom. Sobre postura ética e profissional, 100% avaliaram como ótima e bom. Sobre disponibilidade no atendimento aos alunos, 100% avaliaram como ótimo. Sobre o grau de autonomia concedido aos professores para o desenvolvimento das atividades docentes, 100% avaliaram como ótima. Sobre informações dos resultados de avaliações internas e externas para o aperfeiçoamento do curso, 100% avaliaram como ótimo. Sobre cada professor receber informações sobre o seu desempenho, 100% avaliaram como ótimo. Sobre a abertura a reclamações e sugestões, 100% avaliaram como ótimo. Sobre o Coordenador do curso estar empenhado no desenvolvimento e na qualidade do curso, 100% avaliaram como ótimo. 100% avaliaram como ótimo sobre a realização de reuniões regulares, sistemáticas e objetivas.

Recomendações: Continuar primando pelo ótimo relacionamento com a comunidade acadêmica e pelo comprometimento com o processo de ensino e aprendizagem.

**Coordenação do Curso de Direito – Prof. Fabrício Jonathas:** Sobre a comunicação com os professores e com os alunos, 70% responderam como ótimo e bom e 30% ruim. Sobre as informações de interesse coletivo, 70% avaliaram como ótimo e bom. Sobre disponibilidade para atendimento e solução de problemas e a mediação de situações conflituosas entre alunos e professores 100% avaliaram como ótimo e bom. Sobre postura ética e profissional, 70% avaliaram como ótima e bom e 30% ruim. Sobre disponibilidade no atendimento aos alunos, 70% avaliaram como ótimo e 30% regular. Sobre o grau de autonomia concedido aos professores para o desenvolvimento das atividades docentes, 100% avaliaram como ótima. Sobre informações dos resultados de avaliações internas e externas para o aperfeiçoamento do curso, 70% avaliaram como ótimo e bom. Sobre cada professor receber informações sobre o seu desempenho, 70% avaliaram como ótimo e bom. Sobre a abertura a reclamações e sugestões, 100% avaliaram como ótimo e bom. Sobre o Coordenador do curso estar empenhado no desenvolvimento e na qualidade do curso, 100% avaliaram como ótimo e bom. 70% avaliaram como ótimo ou bom sobre a realização de reuniões regulares, sistemáticas e objetivas e 30% péssimo.

Recomendações: Continuar primando pelo ótimo relacionamento com a comunidade acadêmica e pelo comprometimento com o processo de ensino e aprendizagem.

**Coordenação do Curso de Enfermagem – Prof.<sup>a</sup> Lorena Raizama:** Sobre a comunicação com os professores e com os alunos, 80% responderam como ótimo e bom e 20% como regular. Sobre as informações de interesse coletivo, 80% avaliaram como ótimo e bom. Sobre disponibilidade para atendimento e solução de problemas e a mediação de situações conflituosas entre alunos e professores 80% avaliaram como ótimo e bom. Sobre postura ética e profissional, 60% avaliaram como ótima e bom. Sobre disponibilidade no atendimento aos alunos, 80% avaliaram como ótimo. Sobre o grau de autonomia concedido aos professores para o desenvolvimento das atividades docentes, 80% avaliaram como ótima. Sobre informações dos resultados de avaliações internas e externas para o aperfeiçoamento do curso, 62,5% avaliaram como ótimo e bom e 37,5% em regular. Sobre cada professor receber informações sobre o seu desempenho, 62,5% avaliaram como ótimo e bom e 25% em ruim. Sobre a abertura a reclamações e sugestões, 62,5% avaliaram como ótimo e bom e 25% em ruim. Sobre a Coordenadora do curso estar empenhada no desenvolvimento e na qualidade do curso, 87,5% avaliaram como ótimo. 62,5% avaliaram como ótimo e bom e 37,5% em regular sobre a realização de reuniões regulares, sistemáticas e objetivas.

Recomendações: Continuar primando pelo ótimo relacionamento com a comunidade acadêmica e pelo comprometimento com o processo de ensino e aprendizagem.

**Coordenação do Curso de Enfermagem – Prof.<sup>a</sup> Fabiane Coelho (interinamente):** Sobre a comunicação com os professores e com os alunos, 100% responderam como ótimo e bom. Sobre as informações de interesse coletivo, 100% avaliaram como ótimo e bom. Sobre disponibilidade para atendimento e solução de problemas e a mediação de situações conflituosas entre alunos e professores 100% avaliaram como ótimo e bom. Sobre postura ética e profissional, 100% avaliaram como ótima e bom. Sobre disponibilidade no atendimento aos alunos, 100% avaliaram como ótimo. Sobre o grau de autonomia concedido aos professores para o desenvolvimento das atividades docentes, 100% avaliaram como ótima. Sobre informações dos resultados de avaliações internas e externas para o aperfeiçoamento do curso, 100% avaliaram como ótimo e bom. Sobre cada professor receber informações sobre o seu

desempenho, 83% avaliaram como ótimo e bom e 17% em regular. Sobre a abertura a reclamações e sugestões, 100% avaliaram como ótimo e bom. Sobre a Coordenadora do curso estar empenhada no desenvolvimento e na qualidade do curso, 100% avaliaram como ótimo. 100% avaliaram como ótimo e bom sobre a realização de reuniões regulares, sistemáticas e objetivas.

Recomendações: Continuar primando pelo ótimo relacionamento com a comunidade acadêmica e pelo comprometimento com o processo de ensino e aprendizagem.

**Coordenação dos Cursos de Gestão (Administração, Gestão Comercial e Gestão Pública – Prof.<sup>a</sup> Rônia Marra:** Sobre a comunicação com os professores e com os alunos, 100% responderam como ótimo e bom. Sobre as informações de interesse coletivo, 100% avaliaram como ótimo e bom. Sobre disponibilidade para atendimento e solução de problemas e a mediação de situações conflituosas entre alunos e professores 100% responderam como ótimo e bom. Sobre postura ética e profissional, 100% avaliaram como ótima e bom. Sobre disponibilidade no atendimento aos alunos, 100% responderam como ótimo e bom. Sobre o grau de autonomia concedido aos professores para o desenvolvimento das atividades docentes, 100% avaliaram como ótima. Sobre informações dos resultados de avaliações internas e externas para o aperfeiçoamento do curso, 100% responderam como ótimo e bom. Sobre cada professor receber informações sobre o seu desempenho, 100% avaliaram como ótimo. Sobre a abertura a reclamações e sugestões, 100% avaliaram como ótimo e bom. Sobre a Coordenadora do curso estar empenhada no desenvolvimento e na qualidade do curso, 100% avaliaram como ótimo e bom. 100% avaliaram como ótimo ou bom sobre a realização de reuniões regulares, sistemáticas e objetivas.

Recomendações: Continuar primando pelo ótimo relacionamento com a comunidade acadêmica e pelo comprometimento com o processo de ensino e aprendizagem.

**Coordenação do Curso de Pedagogia – Prof.<sup>a</sup> Janaína Mota:** Sobre a comunicação com os professores e com os alunos, 34% responderam como ótimo e bom e 66% como regular. Sobre as informações de interesse coletivo, 34% avaliaram como ótimo e bom. Sobre disponibilidade para atendimento e solução de problemas e a mediação de situações conflituosas entre alunos e professores 66% responderam como ótimo e bom. Sobre postura ética e profissional, 66% avaliaram como ótima e bom. Sobre

disponibilidade no atendimento aos alunos, 34% responderam como ótimo e bom. Sobre o grau de autonomia concedido aos professores para o desenvolvimento das atividades docentes, 34% avaliaram como ótima. Sobre informações dos resultados de avaliações internas e externas para o aperfeiçoamento do curso, 34% responderam como ótimo e bom. Sobre cada professor receber informações sobre o seu desempenho, 34% avaliaram como ótimo. Sobre a abertura a reclamações e sugestões, 34% avaliaram como ótimo e bom. Sobre a Coordenadora do curso estar empenhada no desenvolvimento e na qualidade do curso, 66% avaliaram como ótimo e bom. 66% avaliaram como ótimo ou bom sobre a realização de reuniões regulares, sistemáticas e objetivas.

Recomendações: Continuar primando pelo ótimo relacionamento com a comunidade acadêmica e pelo comprometimento com o processo de ensino e aprendizagem.

**Coordenação do Curso de Psicologia – Prof. Robson Araújo:** Sobre a comunicação com os professores e com os alunos, 100% responderam como ótimo e bom. Sobre as informações de interesse coletivo, 100% avaliaram como ótimo e bom. Sobre disponibilidade para atendimento e solução de problemas e a mediação de situações conflituosas entre alunos e professores 100% responderam como ótimo e bom. Sobre postura ética e profissional, 100% avaliaram como ótima e bom. Sobre disponibilidade no atendimento aos alunos, 100% responderam como ótimo e bom. Sobre o grau de autonomia concedido aos professores para o desenvolvimento das atividades docentes, 100% avaliaram como ótima. Sobre informações dos resultados de avaliações internas e externas para o aperfeiçoamento do curso, 100% responderam como ótimo e bom. Sobre cada professor receber informações sobre o seu desempenho, 100% avaliaram como ótimo e bom. Sobre a abertura a reclamações e sugestões, 100% avaliaram como ótimo e bom. Sobre o Coordenador do curso está empenhado no desenvolvimento e na qualidade do curso, 100% avaliaram como ótimo e bom. 80% avaliaram como ótimo ou bom e 20% em ruim sobre a realização de reuniões regulares, sistemáticas e objetivas.

Recomendações: Continuar primando pelo ótimo relacionamento com a comunidade acadêmica e pelo comprometimento com o processo de ensino e aprendizagem.

**Avaliação dos cursos:** Sobre o serviço de apoio ao professor, 91% avaliaram como ótimo. Sobre a comunicação com os professores e alunos, 91% avaliaram como ótimo. Sobre a organização dos processos administrativos: início ao término do semestre, 72% avaliaram como ótimo. Sobre a cooperação dos professores no desenvolvimento de atividades interdisciplinares, 91% responderam como ótimo e bom. Sobre os órgãos colegiados contribuírem para a organização e a gestão do curso, 91% avaliaram como ótimo e bom. Sobre o conhecimento do PPC, 91% avaliaram como ótimo e bom. Sobre os alunos estarem esclarecidos quanto ao PPC, 91% avaliaram como ótimo e bom e 9% avaliaram como regular. Sobre os alunos serem esclarecidos quanto ao perfil do profissional formado pelo curso, 100% avaliaram como ótimo. Sobre a oferta de disciplinas ou atividades que tratam de questões étnico raciais, 91% responderam como ótimo ou bom. 91% avaliaram como ótimo e bom sobre o incentivo a participação dos professores em conselhos, colegiados e comissões e o incentivo dos professores a participar das avaliações institucionais, 9% avaliaram como regular. Sobre a oferta de apoio aos alunos para superação de dificuldades com o objetivo de acompanhar as disciplinas, 91% avaliaram como ótimo e bom.

**Recomendações:** Abrir diálogo com os alunos sobre a importância de conhecerem o PPC, melhorar o incentivo para que os professores participem de conselhos, colegiados e comissões porventura existentes.

**Avaliação sobre os alunos:** Sobre a comunicação com os professores, 81% avaliaram como ótimo e bom. Sobre a participação e envolvimento dos alunos nas aulas presenciais e virtuais 64% avaliaram como ótimo e bom, 27% avaliaram como regular e 9% como péssimo. Sobre a participação e envolvimento dos alunos nos trabalhos em grupo, 81% avaliaram como ótimo e bom. Sobre a pontualidade na entrada e saída das aulas presenciais e virtuais, 72% avaliaram como bom e 18% avaliaram como regular. Sobre a assiduidade dos alunos nas aulas presenciais e virtuais 72% avaliaram como ótimo e bom e 18% como ruim. Sobre o relacionamento dos alunos com o representante da turma, 81% avaliaram como ótimo e bom.

**Recomendações:** Incentivar os discentes para que participem das aulas com mais afinco e focar também na importância da assiduidade.

**Comunicação com a sociedade:** 91% avaliaram como ótimo e bom as informações internas se apresentam satisfatórias. Sobre o sistema de informações da faculdade é de boa qualidade e eficiente, 91% avaliaram como ótimo e bom. Sobre a imagem da faculdade na comunidade externa, 91% avaliaram como ótimo e bom. Sobre a imagem que o próprio docente tem, 72% avaliaram como ótima.

Recomendações: Continuar investindo em informação eficaz.

**Políticas de gestão, pessoal e formação continuada:** Programa de formação continuada, 72% avaliaram como ótimo e bom, 9% avaliaram como regular. Sobre as estruturas das semanas pedagógicas, 91% avaliaram como ótimo e bom. Sobre os temas discutidos nas Semanas Pedagógicas 91% avaliaram como ótimo e bom. Sobre o estímulo a uso de novas metodologias, 91% avaliaram como ótimo e bom. Sobre o nível de satisfação em fazer parte da faculdade, 91% avaliaram como ótimo.

Recomendações: Investir em formação continuada para os docentes, estabelecer metas de alcance de efetividade desses treinamentos.

**Atendimento do NAE/NAP:** Atende com profissionalismo e ética, 75% avaliaram como ótimo e bom. Sobre apresentar bom relacionamento profissional e ético com os professores e alunos, 75% avaliaram como ótimo e bom. Atende professores e alunos com cordialidade, 75% avaliaram como ótimo e bom. Está sempre disponível no horário de atendimento, 75% avaliaram como ótimo e bom. Sobre buscar soluções para os problemas apresentados, 75% avaliaram como ótimo e bom. Cumpre prazos combinados, 75% avaliaram como ótimo e bom.

Recomendações: Estabelecer e divulgar a disponibilidade de atendimento, dando preferência para horários que não colidem com as ministrações dos docentes.

**\* Os dados coletados que serviram de subsídio para esta análise se encontram em forma gráfica no Anexo F.**

### 3 ANÁLISE PELAS DIMENSÕES APRESENTADAS PELO SINAES

As informações, resultado da análise anterior, foram divididas e tratadas de acordo com cada uma das dez dimensões contidas na Lei que institui o Sistema Nacional De Avaliação Da Educação Superior-SINAES, Nº 10.861/2004, artigo 3º, apresentadas no Regulamento da CPA, artigo 3º, que trata destas dimensões da autoavaliação institucional.

Seguindo a orientação do documento Sugestão de Roteiro de Autoavaliação Institucional, elaborado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP em 17 de setembro de 2005, são apresentados no **quadro 1**, informações sobre cada uma das dez dimensões: apresentação das fragilidades e potencialidades, ações sugeridas, ações implementadas e resultados alcançados.

Quadro 1 - Análise pelas dimensões apresentadas pelo SINAES

DIMENSÕES	CONSIDERAÇÕES DO RELATÓRIO CPA	FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES	AÇÕES SUGERIDAS	AÇÕES IMPLEMENTADAS PELA IES
<b>1 A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional</b>	Acesso aos documentos acadêmicos e pedagógicos	Cerca de 18% dos alunos pesquisados afirmaram não conhecer a missão ou o PDI.	A IES tem um PDI que se enquadra às realidades da comunidade acadêmica  Todos os documentos institucionais são disponibilizados no site da FBr e estão disponíveis na forma impressa no setor de atendimento aos alunos e na biblioteca.  O contínuo ciclo de busca na melhoria dos processos	Continuar divulgando e conscientizando os alunos quanto a importância de conhecerem a documentação acadêmica	Faz parte da rotina dos Coordenadores de Cursos enfatizarem e incentivarem os alunos, em sala de aula, a importância de conhecerem a documentação.  Foi incluído no Ambiente Virtual de Aprendizagem o link para acesso aos documentos institucionais.
<b>2 Políticas para o Ensino, a Pesquisa, a Pós-graduação e a Extensão</b>	Cerca de 60% dos docentes e discentes afirmaram ter interesse em participar de	Estão sendo implementadas as políticas de pesquisa e extensão e de pós-graduação, devido ao pouco tempo de existência da	Os docentes e discentes estão com grandes expectativas quanto aos novos projetos de	Implementação dos projetos de pesquisa, extensão e pós-graduação. Bem como iniciação científica.	A FBr reafirma seu compromisso com a <b>extensão universitária</b> por meio da realização de mais de 130 projetos extensionistas no ano de 2024 promovendo a interação entre ensino, pesquisa e sociedade. Essas iniciativas são fundamentais para aproximar a academia da comunidade e

	<p>grupos de iniciação científica, pesquisa e extensão.</p>	<p>faculdade e os efeitos negativos da pandemia.</p>	<p>pesquisa, extensão e de pós-graduação.</p> <p>Sobre a gestão financeira, a IES conta com o apoio da Mantenedora que possibilita a realização dos trabalhos voltados para o ensino e a iniciação científica, bem como o investimento em grupos de pesquisa e extensão e Núcleo Docente Estruturante.</p>		<p>oferecer soluções para desafios sociais de acordo com agenda de sustentabilidade da ONU trabalhando com as 17 Objetivos Sustentáveis. Foram desenvolvidos projetos pelos cursos de Direito, Psicologia, Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS), Enfermagem, Pedagogia e Gestão Pública nas seguintes temáticas: Direitos Humanos, Apoio Tecnológico, Apoio Psicológico, Valorização da Vida, Saúde de Idosos e Crianças. As iniciativas alcançaram diretamente mais de 6 mil pessoas na cidade satélite de Santa Maria e no entorno sul do Distrito Federal, através de ações de orientação, conscientização, capacitação, palestras rodas de conversa, campanhas, entre outros.</p> <p>Nas <b>Semanas Acadêmicas</b> dos cursos foram realizadas palestras para alunos e comunidade com os seguintes temas: “<i>Debatendo do Tráfico de Pessoas</i>”, “<i>Direito e Tecnologia</i>”, “<i>Estelionato Amoroso</i>”, “<i>Promoção a Vida</i>”, entre outros.</p> <p>Os alunos egressos do curso de Direito da FBr interessados no exercício da advocacia realizaram o <b>Exame da Ordem dos Advogados do Brasil</b> e apresentaram um excelente resultado de desempenho: na 1ª fase – 60% de aprovação e na 2ª fase – 30% de aprovação.</p>
<p><b>3 Responsabilidade social da instituição, considerada a sua contribuição em relação à inclusão social e ao desenvolvimento econômico e social da região</b></p>	<p>A avaliação é muito satisfatória quanto ao fato da IES se envolver com as necessidades da comunidade local. Levando em conta a idade da Faculdade, 100% avaliaram como ótimo e bom a participação da comunidade acadêmica em ações sociais.</p>	<p>Melhorar a divulgação dessas ações para inserir um número cada vez maior de participantes da comunidade.</p>	<p>Foram executadas várias ações sociais junto à comunidade em que a instituição está inserida.</p>	<p>Continuar divulgando cronograma de ações sociais no ambiente acadêmico no início do semestre de cada ano letivo. Fortalecer outros meios de divulgação para que atinja um maior número da comunidade externa e facilitar ainda mais o acesso a essas comunidades.</p>	<p>Em 2024, conforme cronograma, foram realizadas as seguintes <b>ações sociais</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Foram realizadas <b>campanhas de conscientização à comunidade acadêmica e sociedade civil</b>: ‘<i>Páscoa Solidária para arrecadação de chocolates e distribuição</i>’, ‘<i>Visita ao Lar dos Idosos Alvorecer para cuidados de saúde, higiene e acolhimento</i>’, ‘<i>Março Lilás realização dos exames de prevenção ao câncer no colo de útero</i>’, ‘<i>Caminhada em Comemoração ao Dia de conscientização do Autismo</i>’, ‘<i>SOS Rio Grande do Sul para arrecadação de donativos</i>’, ‘<i>Faça Bonito</i>’ - Mobilização e Caminhada em Conscientização da Sociedade para o Enfrentamento à violência sexual contra crianças e adolescentes, ‘<i>Projeto Reconstruindo Sorrisos</i>’ em parceria com o SESC para atendimento a mulheres vítimas de violência e em situação de vulnerabilidade, ‘<i>Promoção à Vida (Janeiro Branco)</i>’, ‘<i>O que é o Autismo?</i>’, ‘<i>Prevenção ao Câncer do Colo de Útero (Março Lilás)</i>’ e ao ‘<i>Câncer de Mama (Outubro Rosa)</i>’;</li> <li>Em parceria com a Administração Regional de Santa Maria foram realizadas, ao longo do ano, várias ações sociais</li> </ul>

					<p>para <b>Exames de Glicose e Aferição de Pressão para conscientização da comunidade quanto aos cuidados com a saúde;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizamos a campanha <b>Páscoa Solidária</b> com o objetivo de levar um pouco mais de alegria e doçura para as famílias que enfrentam dificuldades e desafios da comunidade de Santa Maria;</li> <li>• A campanha <b>'Por Amor, Doe Calor', campanha de arrecadação de agasalhos</b> que foi realizada nos meses de junho, julho e agosto, que são períodos de muito frio do DF. Os agasalhos e cobertores arrecadados foram doados para entidade social;</li> <li>• <b>Outubro Rosa</b> – evento realizado em outubro que promoveu <b>serviços gratuitos na área de saúde</b> (aferição de pressão arterial, autoexame de mama, exame preventivo de Papanicolau, verificação de glicemia e testes de hepatite e sífilis) e palestras na área de Direito da Mulher – 'Direito achado na Bolsa', para as mulheres da comunidade;</li> <li>• <b>Liga da Saúde Kids</b> é uma <b>ação social realizada anualmente voltada para crianças, adolescentes e famílias da comunidade</b> com atividades recreativas e lúdicas, cine debate, acompanhamento do crescimento e desenvolvimento das crianças e adolescentes e orientação aos pais.</li> <li>• Na área acadêmica foi oferecido aos discentes e comunidade o <b>Programa Social de Nivelamento de Redação</b> para aprimorar o conhecimento na escrita e leitura.</li> <li>• Em parceria com o Instituto Comunitário de Santa Maria – ICSM realizou o <b>curso de Informática Básica "Tecnologia e Conhecimento para Comunidade – TCC"</b> para a comunidade acadêmica e sociedade em geral, em formato gratuito.</li> </ul>
<p><b>4 Comunicação interna e externa com a sociedade</b></p>	<p>A comunicação efetiva ainda é um desafio. Para atingi-lo, a IES deve investir na conscientização de uma comunicação eficiente. Cerca de 30% dos avaliados do corpo Técnico Administrativo estão insatisfeitos com a comunicação interna e no entrosamento dos diferentes departamentos.</p>	<p>Não existem reuniões entre os setores administrativos, financeiros e acadêmicos. Desse modo, os processos de comunicação ainda são confusos e atrasados.</p>	<p>A direção geral, a coordenação e sua assessoria, bem como a secretaria acadêmica sempre recebem os alunos para sanar dúvidas.</p>	<p>Divulgação interna do fluxo dos processos, dos documentos institucionais, dos eventos externos referentes aos cursos oferecidos pela instituição, melhoria do marketing, em especial o marketing digital. Divulgar a ouvidoria.</p>	<p>As equipes pedagógicas, técnicas e administrativas participam com regularidade de <b>treinamentos para a execução dos regulamentos e regulamentações internas</b> e essas estão sendo divulgadas para a comunidade acadêmica.</p> <p>Estão sendo promovidas, com regularidade, <b>reuniões e formações para a sensibilização da equipe técnico-administrativa</b> quanto às relações interpessoais entre o grupo com o objetivo fundamental na criação um clima organizacional saudável e produtivo. Foi promovido o Treinamento: 'Excelência em Serviços e Felicidade do Colaborador' nos dias 12/02 e 13/02 ao corpo técnico-administrativo que foi uma</p>

					<p>excelente oportunidade para fortalecer relações, aprimorar competências e compartilhar experiências.</p> <p>A <b>ouvidoria</b> é um setor que tem contribuído de forma muito satisfatória para a comunicação com a comunidade acadêmica e o público externo.</p> <p>Visando a interação, o estímulo a liberdade e confiança e o sentimento de reconhecimento os chefes imediatos foram sensibilizados quanto a importância de promoverem aos colaboradores <b>reuniões e encontros</b> e realizarem o retorno positivo sobre o comportamento e/ou trabalho profissional em forma de feedbacks, elogios e/ou benefícios.</p>
<p><b>5 Políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo e as condições de trabalho</b></p>	<p>Divulgação quanto a elaboração do plano de cargos e salários dos docentes e do corpo administrativo.</p> <p>Treinamento entre as equipes de trabalho.</p>	<p>Não há plano de cargos e salários implementado. Insatisfação salarial, falta motivação por parte dos colaboradores.</p>	<p>Satisfação dos docentes e técnicos administrativos em trabalhar na instituição, bem como o espírito de cooperação entre eles.</p>	<p>Implementação do plano de cargos e salários e continuidade do programa de capacitação docente e corpo técnico administrativo.</p>	<p>Nos <b>Encontros Pedagógicos</b> realizados no início de cada semestre são trabalhados temas de formação acadêmica e administrativa e tem sido um excelente momento para troca de informações e experiências entre o corpo docente e técnico-administrativo:</p> <p><b>Formações Pedagógicas ao corpo docente nos temas:</b> 'Estratégias de Autocuidado para Professores – Priorizando a Saúde Mental na Docência', 'A Extensão Universitária - caminho para conectar o conhecimento acadêmico com as demandas reais da sociedade, enriquecendo a formação profissional', 'A importância da Avaliação Institucional', 'Avaliação no modelo ENADE', 'Educação 4.0 – Integrando Tecnologia e Ensino para o futuro', 'Abordagens Pedagógicas no Ensino da Educação a Distância: técnicas de avaliação e manejo do ambiente virtual de aprendizagem' e 'Conhecendo o Sistema Acadêmico e o AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem FBr'.</p> <p>Aos colaboradores da <b>equipe técnico-administrativa</b> foi oportunizado as seguintes <b>capacitações:</b> 'Excelência em Serviços e Felicidade do Colaborador'.</p> <p>Visando o crescimento pessoal e profissional dos colaboradores foram disponibilizadas <b>bolsas de estudo</b> conforme Convenção Coletiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de Psicologia: 3 colaboradores (bolsa de 85%);</li> <li>• Curso de Enfermagem: 2 colaboradores (bolsa de 85%);</li> <li>• Curso de ADS: 2 colaboradores (bolsa de 85%);</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de Gestão Comercial: 21 colaboradores (bolsa integral);</li> <li>• Pós Graduação em Psicologia Jurídica: 2 colaboradores (bolsa de 50%).</li> </ul> <p>O plano de cargos e salários está sendo elaborado.</p>
<b>6 Organização, planejamento e gestão da instituição</b>	Não houve considerações.		Um dos pontos fortes apresentados é o clima organizacional. Todos os grupos participantes concordam que a FBr é uma ótima empresa para se trabalhar e que acreditam no crescimento profissional da instituição. O diálogo é a base dessa construção, tanto nas relações de hierarquia (gestor e colaboradores, coordenadores e professores) quanto nas relações interpessoais, (professores e alunos, alunos e alunos, colaboradores e colaboradores, entre outros)	Implementar reuniões com perfil de Ciclo de Qualidade.	<p>A FBr tem priorizado realizar treinamentos e divulgar as rotinas administrativas.</p> <p>São realizadas reuniões periódicas para alinhamento, debate de ideias, troca de informações sobre a função de cada um e as diretrizes da instituição.</p>
<b>7 Infraestrutura, especialmente a biblioteca, recursos de tecnologia da informação e laboratórios</b>	A instituição foi muito elogiada quanto à excelência na estrutura física, mas houve pontuações relacionadas à segurança, instalação de câmeras, iluminação externa, catraca de acesso e cortinas nas salas de aula, pois a claridade prejudica a visibilidade do quadro.	Em virtude do pouco tempo desde a inauguração da instituição algumas necessidades de adaptação e ajustes estão surgindo.	<p>Infraestrutura nova e moderna.</p> <p>Manutenção periódica das instalações.</p>	Sanar as necessidades pontuadas pelos alunos.	<p>A Faculdade Brasília tem promovido melhorias significativas em sua infraestrutura física e tecnológica, bem como em seus recursos didáticos, visando atender aos padrões de qualidade exigidos pelo Ministério da Educação (MEC). As ações implementadas garantem um ambiente de aprendizado moderno, eficiente e seguro para alunos, professores e colaboradores. As seguintes demandas pontuadas na avaliação foram atendidas:</p> <p><b>Infraestrutura Tecnológica e Laboratórios de Informática</b> – objetivando o aumento na produtividade, estabilidade e confiabilidade dos sistemas os laboratórios de informática (Lab 1: 24 computadores, Lab 2: 20 Computadores e Lab 3: 40 computadores):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atualização do laboratório existente;</li> <li>✓ Implementação de <b>dois novos laboratórios de informática</b>, com, respectivamente, 40 e 24 computadores;</li> <li>✓ Aquisição de <b>55 computadores</b> de última geração;</li> </ul>

✓ Atualização do Ambiente Virtual de Aprendizagem baseado no Moodle com o objetivo de aprimorar a experiência de usuário, correção de falhas do sistema anterior, melhorias na acessibilidade e na interface visual, reforço a segurança dos dados e introdução de novos recursos para facilitar a interação entre professores e alunos. Ações: Correção de bugs e inconsistências, melhora na acessibilidade, melhora na interface gráfica, melhora na segurança dos dados e introdução de novos recursos.

**Infraestrutura de Simulação Realística e Biblioteca Virtual:**

- ✓ Implementação de **cronograma de aulas práticas e simuladas** nos laboratórios;
- ✓ Utilização do **Laboratório de Simulação Realística** para suporte às disciplinas teóricas e práticas da área da saúde;
- ✓ Contratação da plataforma **Minha Biblioteca**, garantindo acesso a um **acervo digital completo** para os alunos.

**Infraestrutura Física e Melhorias Operacionais:**

- ✓ Instalação de **novos aparelhos de ar-condicionado** com manutenção preventiva frequente;
- ✓ Disponibilização de **micro-ondas e refrigerador** na copa para os colaboradores;
- ✓ Campanha de sensibilização realizada pela CPA e professores para incentivar o uso da **biblioteca virtual**;
- ✓ Treinamento da equipe de limpeza do Campus 2 - Alagados, com supervisão frequente e previsão de **contratação de novo colaborador**;
- ✓ Implementação de **novo acesso para pedestres e estacionamento** no Campus 1 (Sede), garantindo mais comodidade e segurança aos alunos;
- ✓ Mudança na gestão da **Cantina** do Campus 1 - Sede, promovendo atendimento de qualidade e maior variedade de produtos;
- ✓ **Reuniões com coordenações dos cursos** para alinhar postura e atuação didática dos professores, com desligamento de dois docentes;
- ✓ Solicitação à **Administração Pública de Santa Maria** para melhorias na **iluminação externa** Campus 2 - Alagados (aguardando solução desde 2023);
- ✓ Previsão para **instalação da Clínica Escola em 2025**.

					<p><b>Conformidade com as Diretrizes do MEC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Infraestrutura planejada para atender às exigências curriculares e oferecer suporte às práticas acadêmicas;</li> <li>✓ Implementação de recursos tecnológicos alinhados às <b>Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs)</b>;</li> <li>✓ Adoção de medidas para garantir <b>acessibilidade digital e inclusão acadêmica</b>;</li> <li>✓ Modernização e aprimoramento contínuo dos sistemas educacionais e administrativos.</li> </ul>
<p><b>8 Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional</b></p>	<p>Contemplada por meio dos questionários aplicados pela CPA. Outro fator relevante é a forma de divulgação da CPA e resultados obtidos.</p>	<p>Falta mais conscientização dos discentes e docentes quanto à importância da avaliação interna anual.</p>	<p>A instituição tem aperfeiçoado seu processo de avaliação interna e a efetividade dos resultados nos processos decisórios.</p>	<p>Torna-se necessário que a programação da Avaliação Institucional, realizada pela CPA seja prevista no Calendário Acadêmico da Instituição e, efetivamente, incorporada ao dia-a-dia da IES.</p> <p>Incluir quesito para os discentes avaliarem os docentes individualmente.</p>	<p>Foi realizada desde o início das atividades acadêmicas anuais, junto aos discentes, a sensibilização quanto à importância da <b>participação efetiva no processo avaliativo</b>. Também, são utilizadas ações, eventos e reuniões promovidas pela equipe da CPA como meio de sensibilização. Foi apresentado aos alunos o cronograma para a realização das avaliações internas, utilizando recursos tecnológicos de fácil acesso e manuseio e também contemplando às solicitações de avaliações sugeridas pelos alunos. Foi implementado, também, o <b>Café da CPA com Representantes de Turmas</b> para apresentar o resultado da avaliação institucional 2023 e para discutir ações de desenvolvimento da FBr para 2024.</p>
<p><b>9 Políticas de atendimento a estudantes e egressos</b></p>	<p>Não houve considerações.</p>	<p>O corpo discente em curso ou egresso participa e/ou usufrui das ações e programas ofertados.</p>	<p>É disponibilizado pela faculdade o NAPI - Núcleo de Atendimento Psicopedagógico - que promove ações com vistas ao desenvolvimento de habilidades e competências fundamentais para o fortalecimento profissional do discente. São ofertadas também curso de nivelamento em redação, monitoria, programa de bolsas, programa de aluno estagiário, tudo totalmente gratuitos.</p>	<p>Conscientizar os alunos quanto às ações ofertadas e incentivar a participação nos programas existentes.</p>	<p>Os alunos estão sendo atendidos em todas as ações e programas propostos desde a inauguração da faculdade e a cada semestre são orientados e incentivados pelo núcleo para buscarem apoio sempre que necessário.</p>
<p><b>10 Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na</b></p>	<p>Não houve considerações.</p>	<p>Disponibilidade de apenas quatro cursos presenciais e dois em EaD de graduação.</p>	<p>Sobre a gestão financeira, a IES conta com o apoio da Mantenedora que possibilita a execução do plano de expansão para a</p>	<p>Implementar novos cursos e modalidades de atendimento para fortalecer a gestão financeira.</p>	<p>Em 2024 registra-se as seguintes ações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Autorização</b> do curso de <b>Gestão em Segurança Pública (EaD)</b>;</li> </ul>

<p>oferta da educação superior.</p>			<p>implementação de novos cursos e a realização dos trabalhos voltados para o ensino e a iniciação científica, bem como o investimento em grupos de pesquisa e extensão e Núcleo Docente Estruturante.</p> <p>Sobre a sustentabilidade financeira, a instalação da instituição em região pouco concorrida, que oferta cursos presenciais favorece rentabilidade suficiente.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementação</b> dos cursos de graduação em <b>Gestão Comercial e Administração (EaD)</b>;</li> <li>• <b>Recredenciamento Institucional</b>;</li> <li>• <b>Reconhecimento</b> do curso de graduação em <b>Direito</b>;</li> <li>• A partir de 2025 o curso de graduação em <b>Pedagogia EaD</b> será ofertado 50% em aulas presenciais e 50% em atividades na modalidade de educação a distância.</li> </ul>
-------------------------------------	--	--	---	--	---

## ANEXO A - QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO: DISCENTES

Clique no link para acessar o formulário dos discentes:

[2024 CPA - Discentes - ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS - Formulários Google.pdf](#)

[2024 CPA - Discentes - DIREITO - Formulários Google.pdf](#)

[2024 CPA - Discentes - ENFERMAGEM - Formulários Google.pdf](#)

[2024 CPA - Discentes - PSICOLOGIA - Formulários Google.pdf](#)

[2024 CPA - Discentes - PEDAGOGIA - Formulários Google.pdf](#)

[2024 CPA - Discentes - GESTÃO PÚBLICA - Formulários Google.pdf](#)

## ANEXO B - QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO: CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Clique no link para acessar o formulário do corpo técnico administrativo:

[2024 - CPA - Colaboradores Autoavaliação - Formulários Google.pdf](#)

## ANEXO C - QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO: DOCENTES

Clique no link para acessar o formulário dos docentes:

[2024 CPA - Docentes Graduação - Autoavaliação - Formulários Google.pdf](#)

## ANEXO D - RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO: DISCENTES (CURSOS PRESENCIAIS - ADS, ENFERMAGEM, DIREITO E PSICOLOGIA E CURSOS EaD - PEDAGOGIA E GESTÃO PÚBLICA)

Clique no link para acessar o formulário do resultado de avaliação dos discentes:

[2024 CPA - Avaliação Discente - ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS.pdf](#)

[2024 CPA - Avaliação Discente - DIREITO.pdf](#)

[2024 CPA - Avaliação Discente - ENFERMAGEM.pdf](#)

[2024 CPA - Avaliação Discente - PSICOLOGIA.pdf](#)

[2024 CPA - Avaliação Discente - PEDAGOGIA EAD.pdf](#)

[2024 CPA - Avaliação Discente - GESTÃO PÚBLICA EAD.pdf](#)

## ANEXO E - RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Clique no link para acessar o formulário do resultado do corpo técnico administrativo:

[2024 CPA - Autoavaliação Corpo Técnico Administrativo.pdf](#)

## ANEXO F – RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO: DOCENTES

Clique no link para acessar o formulário do resultado dos docentes:

[2024 CPA - Autoavaliação - Docentes Graduação.pdf](#)